**天津轻工职业技术学院**

附件一：

**日常维修及小型维修计划审批表**

申请部门（盖章）　　　　　　　　　　　 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 故障地址 |  | 经办人 |  |
| 故障项目 |  | 联系电话 |  |
| 维修理由及故障描述 |  | | |
| 申请部门意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　签字： | | | |
| 申请部门主管院长意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　签字： | | | |
| 维修管理部门意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　签字： | | | |
| 维修管理部门主管院长意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　签字： | | | |

注：①1000元以下维修直接在后勤维修服务平台报修即可；②1万元以下维修及小型工程，需经过部门领导、维修管理部门领导审批；③1万至5万元维修及小型维修需经过申请部门、部门院领导、维修管理购部门、维修管理部门主管院长审批；④如报修项目涉及采购，需报修部门办理国有资产管理处相关手续。