附件1.

**天津轻工职业技术学院合同履约验收申请表**

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称： （合同编号： ） | | |
| 采购内容： | | 采购金额： |
| 采购部门： | | 供应商： |
| 合同签订日期：　　 年 　月 　日 | | 实际施工完成日期：　　年 　月　 日 |
| 合同规定完成日期：　　　年 　月 　日 | | 申请验收日期 年 月 日-- 年 月 日 |
| 使用部门申请意见 | 1.项目到货验收表： 　 　 有□ 无□ 进口产品：  2.项目设备试运行记录： 有□ 无□ 1.报关资料 有□ 无□  3.资产使用说明、出厂检验等资料：有□ 无□ 2.原产证明 有□ 无□  4.项目培训过程记录： 　 有□ 无□ 3.认证资料 有□ 无□  5.项目其他相关资料： 有□ 无□  对供应商履约情况简述，是否达到合同的要求并请专家验收：      项目负责人签字：　　 （部门盖章）： | |
| 供应商意见 | 未按期完成情况说明（按期完成的填写“按照合同时间、质量交付完成，申请验收”）：  签字（盖章）： | |

备注：1.项目完成时项目负责人联系供应商填写相关信息，报国有资产管理处安排验收；

2.如果第一次验收未通过，再次申请时应说明第一次未通过的原因和整改情况。

3.到货验收、运行记录（包括供应商试车、我院教师试运行）、培训记录等记录格式采用企业格式，我校项目负责人签字有效。