天津轻工职业技术学院纪委印章管理制度

为加强印章管理，确保印章使用的安全性、规范性和严肃性，制定本制度。

一、本制度所指印章为中国共产党天津轻工职业技术学院纪律检查委员会印章。

二、学院纪委印章由专人保管、用印、监印。

三、使用印章必须需填写《天津轻工职业技术学院纪委印章使用申请表》，经履行审批程序后方可用印；对固定审批程序的用章材料，以审批件为准。

四、纪委办公室应建立印章使用登记册，主要内容包括：用印时间、事由、印数、批准人、经手人、用印人。

五、未经审批或不符合规定的用印要求，印章管理人应不予办理用印。

六、印章管理人应按照用印文件要求在正确位置用印，印迹要端正、完整、清晰。

附件1：《公章使用审批表》

附件2：《用印登记册》

附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **纪委印章使用审批表** | | | |
| 用印部门 |  | 经办人 |  |
| 用印事由： | | | |
| 申请部门领导意见： | | 申请部门分管院领导意见： | |
| 纪委审批意见： | | | |

附件2：

**天津轻工职业技术学院纪委用印登记册**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用印时间** | **事由** | **印数** | **经手人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |